



## Regolamento di Aracnea Hub - Auditorium Comunale “7 Febbraio 1985”

### Art. 1 - Regole Generali.

- 1. L'accesso ai locali di Aracnea Hub - Auditorium Comunale “7 Febbraio 1985” è subordinato all'accettazione incondizionata del presente regolamento. La non conoscenza del regolamento, affisso all'interno dei locali stessi e pubblicato sul sito web di Aracnea Centro Culturale ed Artistico, non esime alcuno delle proprie responsabilità.
- 2. Sono a carico del s.g. il servizio di custodia, vigilanza, manutenzione ordinaria, organizzazione di eventi.
- 3. Tutte le chiavi di Aracnea Hub, sia quelle degli ingressi esterni sia delle porte interne sono custodite dai presidenti della suddetta associazione o da altre persone da essa delegate.

### Art. 2 Accesso ai locali.

- 1. I frequentatori di Aracnea Hub possono accedere liberamente, durante l'orario di apertura al pubblico, ove non occupate da attività già calendarizzate. Gli accessi agli spazi dell'Aracnea Hub dovranno essere autorizzati preventivamente dal s.g. tramite la sottoscrizione di un modulo per la richiesta di utilizzo della sala attrezzata.
- 2. Indicativamente, Aracnea Hub è aperta secondo gli orari stagionali di apertura in base alle attività svolte. Gli accessi al di fuori dei suddetti orari o l'utilizzo di altri spazi di Aracnea Hub dovranno essere preventivamente concordati con il s.g..
- 3. Le sedie a rotelle, ogni altro supporto ortopedico e le carrozzine per i bambini sono ammesse negli spazi di Aracnea Hub. Si declina qualsiasi tipo

di responsabilità per eventuali danni a terzi arrecati da questi veicoli o subiti dai loro occupanti.

- 4. L'accesso ai locali è subordinato al deposito obbligatorio all'ingresso di: ombrelli e oggetti appuntiti, taglienti o contundenti (sono autorizzati bastoni per persone anziane o per infermi), valigie, borsoni, zaini e tutto ciò che possa pregiudicare la sicurezza delle attrezzature o della struttura.

### Art. 3 Regole per la concessione a terzi degli spazi attrezzati interni e/o delle attrezzature di Aracnea Hub

- 1. Il s.g. di Aracnea Hub si impegna affinché tutti, soggetti pubblici o privati, possano usufruire delle attrezzature o dei locali di Aracnea Hub per organizzare eventi o attività, di carattere culturale, artistico, sociale, di studio e di documentazione, in ogni caso conformi alle finalità della struttura.
- 2. Lo spazio attrezzato disponibile per eventi o attività è la **sala open space** dell'Aracnea Hub - Auditorium Comunale "7 Febbraio 1985":  
La **sala open space** prevede una tariffa di 150 € (o € 200 se richiesto l'utilizzo del proiettore) per un lasso di tempo di max. 4 ore consecutive o di 250 € per l'intera giornata. Entrambe le modalità ricadono nell'arco di tempo che va dalle 08:00 alle 21:00, salvo diversi accordi o disposizioni precedentemente presi dal s.g.  
Nella tariffa sono compresi l'utilizzo di un proiettore, di sistema audio, il servizio di pulizia e la collaborazione di un operatore per l'accensione e lo spegnimento degli impianti e l'apertura/ accesso/accompagnamento alla sala. La sala ha una capienza di circa 170 persone.
- 3. Eventuali sconti potranno essere accordati dal s.g. di volta in volta, in occasione di particolari eventi o prenotazioni che prevedano l'uso prolungato dei locali e delle attrezzature.
- 4. Eventuali servizi aggiuntivi potranno essere concordati direttamente con il s.g.
- 5. La richiesta formale di utilizzo della strutture e/o delle attrezzature su apposita modulistica (disponibile anche online sul sito web di Aracnea) va effettuata con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data dell'evento o dell'iniziativa, salvo casi di urgenza che saranno eventualmente vagliati ed accordati dal s.g..
- 6. La fruizione degli spazi attrezzati e delle attrezzature di Aracnea da parte di terzi potrà avvenire nei momenti in cui essi non siano utilizzati per attività e/o eventi programmati dal s.g..
- 7. Al fine di una corretta gestione degli spazi e dell'armonico svolgimento delle altre attività previste presso Aracnea Hub è sempre necessario indicare se gli spazi saranno utilizzati per: Attività/eventi a porte chiuse e/o Previsione della presenza di pubblico.
- 8. Qualora per lo svolgimento di qualsiasi manifestazione o attività, per cui vengano richiesti gli spazi, fossero necessarie autorizzazioni o certificazioni specifiche e/o di qualsiasi tipologia (pagamento diritti di autore, SIAE, autorizzazione riproduzione materiale tutelato, liberatorie per riprese in pubblico, ecc.), il richiedente dovrà munirsi autonomamente delle stesse, producendole preventivamente. Qualsiasi azione di responsabilità derivante dal mancato possesso di tali autorizzazioni ricadrà esclusivamente in capo al rappresentante legale del soggetto fruitore e/o degli organizzatori della manifestazione o attività.
- 9. Qualora sia prevista la presenza di pubblico, il richiedente dovrà specificare:

- a. Gratuità o meno della manifestazione, ovvero se è previsto il pagamento di un qualsiasi contributo a titolo di rimborso delle spese;
- b. Il numero di biglietti o inviti emessi;
- c. Le modalità organizzative e di controllo da mettere in atto durante lo svolgimento di tutta la manifestazione.

#### **Art. 4 Regole per la concessione alle Associazioni iscritte alla Consulta delle associazioni di Castellaneta degli spazi attrezzati interni e/o delle attrezzature dell'Aracnea Hub**

- 1. Il s.g. di Aracnea si impegna affinché tutte le associazioni iscritte alla Consulta comunale delle associazioni possano organizzare e gestire attività di carattere culturale, artistico, sociale, di studio e di documentazione, in ogni caso conformi alle finalità della struttura.
- 2. Le regole per la concessione sono le medesime dell'art. 3, con l'applicazione di un sconto pari al 20% delle tariffe previste ai terzi.

#### **Art. 5 Regole per le attività riservate all'Amministrazione comunale.**

- 1. All'Amministrazione comunale di Castellaneta è riservato l'uso gratuito dell'Aracnea hub per manifestazioni proprie (iniziative direttamente organizzate o promosse dal Comune e non meramente patrocinata) per un massimo di 12 giorni annui, pari ad un giorno al mese, assumendo a proprio carico solo i costi di allestimento.

#### **Art. 6 Comportamento generale dei visitatori.**

- 1. I visitatori sono pregati di osservare la massima correttezza nei confronti di tutte le persone presenti nei locali.
- 2. Non è possibile sostare negli spazi dell'Aracnea Hub per motivi che non siano legati alle attività proposte da Aracnea stessa.

#### **Art. 7 Divieti e sanzioni.**

- 1. E' vietato fumare.
- 2. E' vietato introdurre nei locali: armi o munizioni, sostanze esplosive, infiammabili, animali (fanno eccezione i cani guida).
- 3. E' vietato superare le eventuali barriere di protezione qualora presenti.
- 4. Scrivere o imbrattare i muri.
- 5. Gettare a terra carta o altri rifiuti.
- 6. E' obbligatorio rispettare la raccolta differenziata utilizzando gli appositi contenitori dislocati negli spazi dell'Aracnea Hub.
- 7. Il mancato rispetto delle norme indicate ed in particolar modo il danneggiamento dei locali e delle attrezzature ivi presenti, sarà sanzionato con un periodo di allontanamento fino all'esclusione permanente e la refusione del danno.
- 8. Comportamenti particolarmente gravi che costituiscono reato civilmente e/o penalmente perseguibili saranno giudicati nelle sedi appropriate.

- 9. Chi procura danni e commette abusi o reati di qualsiasi tipo accedendo a risorse di Aracnea, è soggetto a sanzioni disciplinari previste dalle leggi. Il responsabile è tenuto a fornire alle autorità competenti ogni informazione utile all'individuazione delle responsabilità del caso

## Art. 8 Sicurezza delle persone, delle attrezzature e dell'edificio.

- 1. È vietato ai frequentatori commettere azioni che possano compromettere la sicurezza delle persone e dei beni. Ogni incidente o avvenimento anomalo deve essere immediatamente segnalato al responsabile.
- 2. Nel caso di principio di incendio, si raccomanda di conservare la calma. Se viene disposta l'evacuazione dei locali, occorre procedere disciplinatamente e con ordine rispettando le direttive del responsabile e del personale.
- 3. In caso di incidente o malessere è vietato spostare l'infortunato o il malato, farlo bere, somministrargli qualsiasi farmaco prima dell'arrivo dei soccorsi. Se tra i frequentatori intervengono un medico o un infermiere, dovranno rimanere vicino all'infortunato o malato fino al suo trasporto in ospedale, lasciando le proprie generalità al personale presente.
- 4. In caso di grande affluenza e in ogni situazione che possa compromettere la sicurezza delle persone e dei beni, il s.g. si riserva di procedere alla chiusura totale o parziale del centro, oppure alla modificazione degli orari e di adottare ogni altra misura necessaria, imposta dalle circostanze.

## Art. 9 Disposizioni finali.

- 1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda a quanto stabilito nell'atto di convenzione firmato tra il Comune di Castellaneta e il S.G.